



Assistant Technicien audiovisuel (H/F) – CDD Centre de Congrès – Palais du Grand Large Saint-Malo

Envie de rejoindre une équipe à taille humaine, dynamique et engagée dans la réussite de chaque évènement professionnel au sein d'un lieu emblématique ?
Ce poste est fait pour vous !

La SPL Saint-Malo – Baie du Mont-Saint-Michel, gestionnaire du Palais des Congrès de Saint-Malo, accueille chaque année des événements professionnels majeurs : congrès, colloques, conventions, salons... de 100 à 2 000 participants, à portée régionale, nationale et internationale.

Nous recrutons ! pour à partir du mois de juin

Un technicien audiovisuel (H/F) en CDD au Palais du Grand Large de Saint-Malo

Vos missions :

Assister le régisseur technique audiovisuel dans ses missions de maintenance du parc
Effectuer les tests techniques avant les évènements ou productions

Assurer les missions techniques lors des manifestations.

Mettre en place les équipements audiovisuels (son, lumière, vidéo) des salles à plat et de l'amphithéâtre.

Résoudre rapidement les éventuels problèmes techniques

Garantir la qualité du rendu sonore et visuel

Veiller au respect des règles de sécurité relatives aux personnes, aux biens et aux espaces et aux règles en vigueur au sein de l'établissement

Profil recherché

Formation : Bac+2 ou équivalent en audiovisuel, ingénierie du son, ou éclairage scénique (BTS Audiovisuel, DMA Ecole technique type ESRA).

Diplômes requis : Habilitation électrique/travail en hauteur

Expérience souhaitée en événementiel et spectacle vivant : Minimum 2 à 5 ans dans un poste similaire ou en tant que technicien audiovisuel.

Compétences techniques

Connaissance des systèmes audiovisuels (son, lumière, vidéo).

Maîtrise des systèmes de sonorisation : de montage et de diffusion.

Connaissances des consoles (type Yamaha CL3, Chamsys)

Maîtrise des équipement vidéo (projection captation streaming)

Notion de réseaux (Dante)

Compétences en électricité et en informatique (réseaux, connectivité).

Connaissance des normes de sécurité ERP

Savoir-être

Gestion des priorités et respect des délais.

Polyvalence, adaptabilité et ponctualité - Dynamisme- Communication efficace avec les équipes et les clients. -

Rigueur et sens du détail

Disponibilité pour travailler en horaires décalés ou le week-end.

Si rejoindre une structure dynamique, au cœur d'un territoire attractif et tourné vers de grands événements vous motive, **on veut vous rencontrer !**

📧 Intéressé(e) ? Envoyez-nous votre candidature à recrutement@legrandlarge-congres.com